



www.leerorkest.nl/orkestindeklas
orkestindeklas@leerorkest.nl

Handleiding voor Signalering en Actie

bij Leerlingen in het Leerorkest en/of Wijk talentorkest

Inleiding

Deze handleiding is opgesteld voor Muziekcentrum Zuidoost en Leerorkest Nederland en is bedoeld voor muziekdocenten, locatiemanagers en interne begeleiders op basisscholen in Nederland waar Leerorkest/Wijk talentorkest lessen worden gegeven. Het doel is om een duidelijke ondersteuning te bieden voor het herkennen en aanpakken van problemen bij leerlingen, zoals regelmatige afwezigheid, verminderde motivatie of andere afwijkende kenmerken.

Wij werken veel met kinderen uit kwetsbare doelgroepen, die relatief vaak met problemen te maken hebben. Het is onze verantwoordelijkheid, vanuit onze missie "muziek maken is voor iedereen", om onze organisatie hiervan bewust te maken en passend te handelen.

Doelstellingen

1. Tijdig signaleren van problemen bij leerlingen.
2. Effectieve en passende stappen ondernemen om de leerling en omgeving te ondersteunen.
3. Betrokken partijen informeren en inzetten waar nodig.

In geval van twijfel, altijd contact opnemen met de Interne Sociaal Werker:

- Interne Sociaal Werker: [naam]
- Mobiel: [nummer sociaal werker] (ook via Whatsapp)
- Email: [emailadres interne sociaal werker]
- Bereikbaar van [tijd] uur tot [tijd] uur maandag tot en met [werkdag].

Stap-voor-Stap Handleiding

Stap 1: Signalering van Problemen

1. Let op de volgende signalen bij leerlingen:
 - a. Vaker te laat komen.
 - b. Signalen van (extreme) vermoeidheid en honger hebben
 - c. Uiting van geen eten gehad hebben door de dag heen
 - d. Regelmatig matige hygiëne en/of lichaamsgeur
 - e. Regelmatige afwezigheid.
 - f. Verminderde motivatie of enthousiasme tijdens de lessen.
 - g. Veranderd, afwijkend gedrag of kenmerken tijdens en rondom de lessen.
 - h. Zie de [link](#) van "Meldcode" online.
2. Noteer altijd de waargenomen problemen en data in een logboek.
 - a. dat kan ook je **Leerdoelenoverzicht** zijn, of nog simpeler je **notities app** op je smartphone (houdt hierbij rekening met de AVG, noteer alleen de voornamen).
 - b. Bij enige onduidelijkheid/vragen kan je altijd contact opnemen met de Locatie Manager of Interne Sociaal Werker.

Stap 2: Eerste Acties door Muziekdocent

1. Gesprek met de Leerling
 - a. Voer een kort (laagdrempelig) en vriendelijk gesprek met de leerling om te achterhalen wat er aan de hand kan zijn.
 - b. Bij twijfel over het gesprek, neem altijd contact op met de Locatie Manager.
2. Stel open vragen zoals:
 - a. "Hoe vind je het om muziekles te hebben?"
 - b. "Wat vind je het leukste aan deze les?"
 - c. "Merk je dat er iets is wat je afleidt tijdens de les?"
 - d. "Wat zou je graag anders willen doen in de muziekles?"
 - e. "Hoe voel je je meestal als je hier in de klas bent?"
 - f. "Is er iets in de les wat je moeilijk vindt?"
 - g. "Wat zou je helpen om beter mee te kunnen doen in de les?"
 - h. "Kun je me vertellen wat je denkt als we een nieuw muziekstuk gaan leren?"
 - i. "Vind je het fijn om samen met anderen muziek te maken, of werk je liever alleen?"
 - j. "Wat zou jou helpen om je beter te concentreren tijdens de muziekles?"
3. Observatie
 - a. Luister naar de antwoorden en vraag door.
 - i. Indien wenselijk, maak samen een plan voor de volgende 2 lessen om de leerling te helpen
 - ii. Houd de leerling de eerstvolgende 2 lessen extra in de gaten om te zien of het gedrag aanhoudt.
4. Melding
 - a. Deel je observaties ook met de Locatie Manager (voor Leerorkest ook met de klassenleerkracht).
 - b. Een simpel bericht of schriftelijke melding kan voldoende zijn.

Stap 3: Contact met de Interne Sociaal Werker

1. Direct Contact [*telefoonnummer vermelden*]
 - a. In overleg met Locatie Manager neem je contact op met de Interne Sociaal Werker.
 - b. Bespreek de situatie en vraag om advies en mogelijke vervolgstappen.
2. Registratie
 - a. Noteer in het logboek dat er contact is opgenomen met de Interne Sociaal Werker en welke stappen zijn afgesproken. De Interne Sociaal Werker logt dit eveneens. Hierbij wordt er eveneens zorgvuldig omgegaan met de persoonsgegevens.

Stap 4: Vervolgacties

1. Eventueel gemaakte afspraken die je hebt gemaakt met de leerling kom je in de volgende les op terug. Zorg er wel voor dat dit 1 op 1 gebeurt, op die manier voelt de leerling gezien gehoord.
2. De Locatie Manager houdt een open lijn met de Interne Sociaal Werker
 - a. De Interne Sociaal Werker stelt in overleg met de Locatie Manager, muziekdocent en klassenleerkracht een vervolgplan op. Desgewenst neemt de Interne Sociaal Werker contact met de Interne Begeleider op school. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat wordt doorverwezen naar:
 - i. Wekelijkse sportactiviteiten.
 - ii. Begeleiding en ondersteuning voor het kind.
 - iii. Activiteiten voor ouders.

Stap 5: Nazorg en Evaluatie

1. Follow-up
 - a. De Locatie Manager en/of Interne Sociaal Werker houden contact met je.
 - b. Blijf het kind in de gaten houden en update de Locatie Manager en Interne Sociaal Werker bij elke eventuele veranderingen in de situatie.
2. Evaluatie
 - a. De Interne Sociaal Werker zal evalueren met de Interne Begeleider wat de effecten zijn geweest van de stappen. Zo nodig wordt hierover gecommuniceerd via de Locatie Manager met jou als docent.

Extreme Situaties

- a. Direct contact met Locatie Manager!
- b. Uiteraard bij **levensbedreigende** situaties de **hulpdiensten** inschakelen (112)

Mocht er behoefte zijn aan verdere verduidelijking of toevoegingen, neem contact op met de Interne Sociaal Werker:

Email adres: _____

Telefoonnummer: _____